

Θεσσαλονίκη, 12/04/2024

Αρ. Πρωτ.:858

**ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ**

Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Παπανδρέου και Πλούτωνος 0

Ταχ. Κώδικας: 54110, Θεσσαλονίκη

Τηλέφωνο: 2310641277

Email: kepothe@otenet.grUrl: <https://kepo.gr/>**Ανακοίνωση πρόσληψης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη παροδικών αναγκών αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση των πολιτιστικών θεσμών "Φεστιβάλ Επταφυργίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά"» για το έτος 2024**

Το Κέντρο Πολιτισμού, συστήθηκε με το άρθρο 61 του Ν.2218/1994 (Α' 90), με σκοπό την ενίσχυση και προαγωγή της πολιτιστικής ζωής και καλλιτεχνικής παιδείας και δημιουργίας στο νομό Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρθρου 61 του Ν.2218/1994, το Κέντρο Πολιτισμού λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από το Νομάρχη Θεσσαλονίκης. Το Κέντρο έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρίας. Ως προς τη λειτουργία του διέπεται από τη νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρίες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο αυτόν και τις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται σε εκτέλεση του.

Η παρούσα υλοποιείται στο πλαίσιο του Υποέργου 1 με τίτλο: «Σχεδιασμός και υλοποίηση "Φεστιβάλ Επταφυργίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά"» της Πράξης με τίτλο: «Φεστιβάλ Επταφυργίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά» (Κωδικός MIS 6004245) η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία 2021 - 2027 και στην Προτεραιότητα «Πρωτόθληση της Κοινωνικής Συνοχής στην Κεντρική Μακεδονία – Παρέμβαση του ΕΤΠΑ», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 560/14.02.2024 και ΑΔΑ 98ΑΝ7ΛΛ-308.

1. Η Πράξη «Φεστιβάλ Επταφυργίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά»

Η Πράξη αφορά στην υποστήριξη τριών πολιτιστικών θεσμών που διοργανώνει, σε ετήσια βάση, το Κέντρο Πολιτισμού ΠΚΜ και συγκεκριμένα, το «Φεστιβάλ Επταφυργίου», τις «Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη» και το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Όπερα για Παιδιά», για τα έτη 2024, 2025, 2026 και 2027.

Το Φεστιβάλ Επταφυργίου διοργανώνεται από το 2019, Ιούνιο και Ιούλιο, φιλοξενώντας ετησίως περί τις 10-15 παραστάσεις, εκ των οποίων ένας σημαντικός αριθμός είναι παραγωγές του Κέντρου Πολιτισμού ΠΚΜ. Μέσω της Πράξης θα υποστηριχθεί η διοργάνωση του 5ου, 6ου, 7ου και 8ου Φεστιβάλ Επταφυργίου.

Οι Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη είναι ένας τριήμερος πολιτιστικός θεσμός που διοργανώνεται από το 2019, τον Μάιο ή Σεπτέμβριο κάθε έτους. Μέσω της Πράξης θα υποστηριχθεί η χρονική επιμήκυνση της διοργάνωσης σε πενήμερη και σταδιακά επταήμερη, για τα έτη 2024, 2025, 2026 και 2027. Δυνητικά θα μπορούσε να επαναλαμβάνεται αυτός ο πολιτιστικός θεσμός δυο φορές τον χρόνο Μάιο και Σεπτέμβριο.

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Όπερα για Παιδιά» είναι η πιο πρόσφατη θεσμοθετημένη δράση-παραγωγή του Κέντρου Πολιτισμού, καθώς πραγματοποιήθηκε για πρώτη φορά τον Νοέμβριο του 2022 σε διάφορες σκηνές της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Μέσω της Πράξης θα πολλαπλασιαστούν οι παρουσιάσεις του εκπαιδευτικού αυτού προγράμματος σε περισσότερες σκηνές της περιφέρειας.

Οι παραπάνω πολιτιστικοί θεσμοί προσελκύουν το ενδιαφέρον όχι μόνο των κατοίκων της Θεσσαλονίκης και της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αλλά και των τουριστών και επισκεπτών στην ευρύτερη περιοχή. Το Φεστιβάλ Επταφυργίου αναμφισβήτητα αποτελεί ένα πολιτιστικό ορόσημο για τη Θεσσαλονίκη και την Κεντρική Μακεδονία, ενώ η διοργάνωσή του στο χώρο του Επταφυργίου, ένα σημαντικό τοπόσημο και ιδιαίτερο σημείο ενδιαφέροντος τουριστικά για τη Θεσσαλονίκη.

Αντίστοιχα, οι Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη - μπροστά σε αυτό το κτίριο με τον μουσειακό και μνημειακό χαρακτήρα - λειτουργούν σαν ένας πυρήνας πολιτισμού μέσα στον αστικό ιστό της πόλης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Τέλος, το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Όπερα για παιδιά» στοχεύει στην γνωριμία των νέων αλλά και των μεγαλύτερων με τον κόσμο της μουσικής. Πριν από κάθε παράσταση μέσα από ένα ειδικά διαμορφωμένο δεκάλεπτο παιδαγωγικό δρώμενο, θα παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες της μουσικής και της όπερας, καθώς και η δημιουργική διαδικασία της σύνθεσης ενός νέου μουσικού έργου.

Μέσω της Πράξης, οι τρεις πολιτιστικοί θεσμοί θα υποστηριχθούν στο σύνολό τους, εξαιρουμένων των τμημάτων τους εκείνων που χρηματοδοτούνται από ίδιους ή άλλους πόρους.

Η Πράξη αναμένεται να συμβάλλει σημαντικά στην ενίσχυση της ελκυστικότητας της πόλης της Θεσσαλονίκης, αλλά και στον εμπλουτισμό του πολιτιστικού και τουριστικού προϊόντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ευρύτερα. Παράλληλα, καθώς το Κέντρο Πολιτισμού διαχρονικά υποστηρίζει την απασχόληση και ανάδειξη καλλιτεχνών που ζουν και δραστηριοποιούνται εντός των ορίων της Περιφέρειας, η υποστήριξη που θα λάβει μέσω της Πράξης θα συμβάλλει περαιτέρω στην ενίσχυση της πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δημιουργίας και απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο και στη δημιουργία επιπλέον θέσεων εργασίας. Ενώ τέλος, η Πράξη αναμένεται να συμβάλλει στη μεγαλύτερη επικοινωνιακή απήχηση των πολιτιστικών γεγονότων και την αύξηση των συμμετεχόντων, κατοίκων της Περιφέρειας αλλά και επισκεπτών, ενισχύοντας μ' αυτόν τον τρόπο και την τουριστική επισκεψιμότητα, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας και περιφέρειας, κατά την περίοδο των διοργανώσεων.

Η Πράξη θα περιλαμβάνει δαπάνες που αφορούν στην απασχόληση καλλιτεχνών και έκτακτου τεχνικού προσωπικού, την οργάνωση και παραγωγή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, την ενοικίαση και εγκατάσταση τεχνικού εξοπλισμού όπως εξέδρες, καθίσματα, καμαρίνια, την προβολή και διαφήμιση, το σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου και ψηφιακού προωθητικού υλικού. βιντεοσκοπήσεις και παραγωγή βίντεο, ενοικίαση μουσικού υλικού, καταβολή πνευματικών δικαιωμάτων κ.λπ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται σε 1.300.000,00€ και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, με ενάρθρο κωδικό 2024ΕΠ00870012.

2. Ανακοίνωση

Το Κέντρο Πολιτισμού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6) που κατήργησε και αντικατέστησε διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α'28) και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κδ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύουν,
- τις διατάξεις του άρθρου 186 ν. 4635/2019,
- την Α.Π. 560/14.02.2024 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Φεστιβάλ Επταपुरγίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά» με Κωδικό ΟΠΣ 6004245 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» και ΑΔΑ 98ΑΝ7ΛΛ-308,
- την υπ. αριθμό 2,9/2024 ΑΔΣ (ΑΔΑ: ΨΧΛΧΟΡ84) για την έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός και υλοποίηση "Φεστιβάλ Επταपुरγίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά"» με κωδικό ΟΠΣ 6004245, η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία 2021-2027
- την υπ. αριθμό 4,9/2024 ΑΔΣ (ΑΔΑ: ΨΞΡΩΟΠ84-ΥΦΚ) για την 1^η επικαιροποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός και υλοποίηση "Φεστιβάλ Επταपुरγίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά"» με κωδικό ΟΠΣ 6004245, η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία 2021-2027
- την υπ. αριθμό 15,9/2024 ΑΔΣ (ΑΔΑ: 67ΜΝΟΡ84-Σ7Υ) για την έγκριση του με αρ. πρωτ: 724/03-04-2024 Σχεδίου Ανακοίνωσης πρόσληψης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη παροδικών αναγκών αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση των πολιτιστικών θεσμών "Φεστιβάλ Επταपुरγίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά"» για το έτος 2024, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Φεστιβάλ Επταपुरγίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατίνη και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά» (κωδικός ΟΠΣ 6004245) η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»

Ανακοινώνω

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως τεσσάρων (4) μηνών, **έντεκα (11) ατόμων** (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και της Υποπαραγράφου Γ2. άρθρα 37 επ. του



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

ν. 4765/2021,ΦΕΚ Α'6 και τις διατάξεις του άρθρου 2 και της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει) για την κάλυψη παροδικών αναγκών αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση των πολιτιστικών θεσμών "Φεστιβάλ Επταφυργίου, Βραδιές Πολιτισμού στη Βίλα Αλλατινή και Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Όπερα για Παιδιά"» για το έτος 2024 και ειδικότερα του αναφερόμενου παρακάτω, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα.

Απαιτούμενο προσωπικό

| Κωδικός | Ειδικότητα | Αριθμός | Χρονική διάρκεια | Τόπος εργασίας |
|---------|---|---------|--|----------------|
| 1 | ΤΕ/ΠΕ - Τεχνικός Διευθυντής | 1 | 76 ημέρες 608 ώρες (8 ώρες/ ημέρα 06.00-08.00 π.μ. & 18.00-00.00) | Θεσσαλονίκη |
| 2 | ΠΕ - Βοηθοί Οργάνωσης Εκδηλώσεων | 2 | 127 ημέρες 1.016 ώρες (Για τις περιόδους του Φεστιβάλ Επταφυργίου και των Βραδιών Πολιτισμού 8 ώρες/ ημέρα 11.00-15.00 και 18.00-22.00 & για την περίοδο του Εκπαιδευτικού Προγράμματος «Όπερα για Παιδιά» 8 ώρες/ ημέρα 10.00-18.00) | Θεσσαλονίκη |
| 3 | ΠΕ - Δημοσιογράφος - Συντονιστής/-τρια Γραφείου Τύπου | 1 | 101 ημέρες 202 ώρες (2 ώρες/ ημέρα 18.00-20.00) | Θεσσαλονίκη |
| 4 | ΔΕ - Δημοσιογράφος - Βοηθός Γραφείου Τύπου | 1 | 52 ημέρες 104 ώρες (2 ώρες/ ημέρα 18.00-20.00) | Θεσσαλονίκη |
| 5 | ΔΕ - Εργατοτεχνίτης - μηχανικός σκηνής γενικών καθηκόντων | 1 | 42 ημέρες 294 ώρες (7 ώρες/ ημέρα 17.00-00.00) | Θεσσαλονίκη |
| 6 | ΔΕ - Εργατοτεχνίτης - μηχανικός σκηνής γενικών καθηκόντων | 1 | 37 ημέρες 259 ώρες (7 ώρες/ ημέρα 17.00-00.00) | Θεσσαλονίκη |
| 7 | ΔΕ - Ταξιθέτες | 2 | 17 ημέρες 85 ώρες (5 ώρες/ ημέρα 19.00-00.00) | Θεσσαλονίκη |
| 8 | ΔΕ - Εξυπηρέτησης Κοινού - Ταμίας | 1 | 20 ημέρες 80 ώρες (4 ώρες/ ημέρα 18.00-22.00) | Θεσσαλονίκη |
| 9 | ΔΕ - Ενδύτρια για γυναίκες ηθοποιούς | 1 | 18 ημέρες 144 ώρες (8 ώρες/ ημέρα 16.00-00.00) | Θεσσαλονίκη |

ΠΕ = Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

ΤΕ = Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

ΔΕ = Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Συνολικός αριθμός 11 άτομα.

Σημειώνεται ότι:

- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ως άνω πολιτιστικών θεσμών όλο το προσωπικό που εμπλέκεται σε αυτές θα έχει την υποχρέωση να εργάζεται στην έδρα υλοποίησης των εν λόγω διοργανώσεων. Η περίοδος απασχόλησης παρατίθεται παρακάτω αναλυτικά ανά θέση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

2. Το Κέντρο Πολιτισμού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εφαρμόζει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις

Γενικά τυπικά προσόντα πρόσληψης - προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 του νόμου 3528/2007 (ΦΕΚ Α 26) με την επιφύλαξη της επόμενης εξαιρέσης.
Εξαιρεση: Δεν ισχύει το παραπάνω κώλυμα για υποψήφιους των θέσεων βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6 (ΦΕΚ Α'65)).
3. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοοι χωρών μελών της ΕΕ, με βασική προϋπόθεση την καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
4. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας. Η εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης .
5. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος: Άδεια άσκησης επαγγέλματος και Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα , από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων και ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων

1. **Ο Τεχνικός Διευθυντής (Θέση 1)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την τεχνική διεύθυνση, το συντονισμό και την ευθύνη για την παραλαβή του εξοπλισμού και του σωστού και ασφαλούς στησίματός των υποδομών τόσο στο πλαίσιο του Φεστιβάλ Επταπυργίου όσο και στις Βραδιές Πολιτισμού. Ο εν λόγω εξοπλισμός και υποδομή περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις κερκίδες, την σκηνή, την εξέδρα, τα καμαρίνια, τον ήχο, το φως κ.λπ., ενώ είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την επίβλεψη της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας του χώρου πάρκινγκ.
Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των δύο πολιτιστικών θεσμών (Φεστιβάλ Επταπυργίου και Βραδιές Πολιτισμού) σε καθημερινή βάση οφείλει να είναι παρών κατά την υποδοχή, τη φορτοεκφόρτωση, την αποθήκευση ή/ και την συναρμολόγηση και τοποθέτηση του ειδικού εξοπλισμού που απαιτείται για κάθε παράσταση κατά περίπτωση (ενδεικτικά αναφέρονται σκηνικά, μουσικά όργανα, αναλόγια, καθίσματα κ.λπ.). Είναι παρών και υποστηρίζει τεχνικά, καθώς και φροντίζει για τυχόν ζητήματα τεχνικής φύσεως κατά τη διάρκεια των προγενικών, γενικών και λοιπών προβών, όπου μεταξύ άλλων ελέγχει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού και των υποδομών, την οργάνωση, λειτουργικότητα και καθαριότητα των καμαρινιών και λοιπών χώρων. Είναι παρών και έχει την τεχνική ευθύνη, επίβλεψη και τον τεχνικό συντονισμό του συνόλου των παραστάσεων του Φεστιβάλ Επταπυργίου και των Βραδιών Πολιτισμού. Συντονίζει και επιβλέπει τους Εργατοτεχνίτες - Μηχανικούς σκηνής γενικών καθηκόντων.

Περίοδος απασχόλησης:

Φεστιβάλ Επταπυργίου 2024 | 20 Μαΐου έως 30 Ιουλίου 2024 - 6 ημέρες την εβδομάδα (οι οποίες θα καθοριστούν βάσει του αναλυτικού προγράμματος των εκδηλώσεων), 8 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα, 06.00-08.00 π.μ. & 18.00-00.00.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Βραδιές Πολιτισμού 2024 | 26 Αυγούστου έως 10 Σεπτεμβρίου 2024 - 6 ημέρες την εβδομάδα (οι οποίες θα καθοριστούν βάσει του αναλυτικού προγράμματος των εκδηλώσεων), 8 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα, 06.00-08.00 π.μ. & 18.00-00.00.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης:

Πτυχιούχος Μηχανικός ΤΕ/ΠΕ, τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην τεχνική διεύθυνση πολιτιστικών διοργανώσεων ή/ και χώρων πολιτισμού, καθώς και εμπειρία στην τεχνική διεύθυνση τουλάχιστον μίας (1) διοργάνωσης εντός αρχαιολογικού χώρου.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

8.140,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.

- 2. Οι δύο Βοηθοί Οργάνωσης Εκδηλώσεων (Θέση 2)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη της οργάνωσης των εκδηλώσεων και ειδικά τη συμμετοχή στο συντονισμό, την υποστήριξη της άρτιας υλοποίησης και της παραγωγής όλων των εκδηλώσεων του Φεστιβάλ Επταπυργίου, των Βραδιών Πολιτισμού και του Εκπαιδευτικού Προγράμματος «Όπερα για Παιδιά». Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβουν τις εξής αρμοδιότητες: (α) επικοινωνία κατά περίπτωση με τους συντελεστές των παραγωγών, διαχείριση οργανωτικών και πρακτικών θεμάτων όπως κρατήσεις και αγορές αεροπορικών εισιτηρίων, οργάνωση κρατήσεων και διαμονών σε καταλύματα της πόλης, οργάνωση λοιπών μεταφορών κ.λπ., (β) υποστήριξη της αποτελεσματικής διοργάνωσης όλων των εκδηλώσεων των διοργανώσεων, (γ) κατάρτιση και τακτική ενημέρωση καταλόγων επίσημων προσκεκλημένων, επικοινωνία και αποστολή προσκλήσεων κατά περίπτωση, (δ) επικοινωνία με συνεργάτες, συνεργεία και προμηθευτές, (ε) καθημερινή παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος των εργασιών που απαιτούνται για κάθε εκδήλωση και διοργάνωση, (στ) ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων για θέματα που αφορούν τις διοργανώσεις και τις εκδηλώσεις και για τα οποία απαιτούνται ενέργειες, (ζ) πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων αναφορών στη διοίκηση και (η) τήρηση αρχείου (έντυπου και ψηφιακού) των εκδηλώσεων και των διοργανώσεων συνολικά.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων είναι υπεύθυνες για την υποδοχή των καλλιτεχνών και λοιπών συντελεστών και τελούν χρέη υποστήριξης καμαρινιών και επίβλεψης καθαριότητας.

Περίοδος απασχόλησης:

Φεστιβάλ Επταπυργίου 2024 | 20 Μαΐου έως 30 Ιουλίου 2024 - 6 ημέρες την εβδομάδα (οι οποίες θα καθοριστούν βάσει του αναλυτικού προγράμματος των εκδηλώσεων), 8 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα, 11.00-15.00 και 18.00-22.00.

Βραδιές Πολιτισμού 2024 | 19 Αυγούστου έως 10 Σεπτεμβρίου 2024 - 6 ημέρες την εβδομάδα (οι οποίες θα καθοριστούν βάσει του αναλυτικού προγράμματος των εκδηλώσεων), 8 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα, 11.00-15.00 και 18.00-22.00.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Όπερα για Παιδιά» | 1 Οκτωβρίου έως 30 Νοεμβρίου 2024 - Δευτέρα ως Παρασκευή, 8 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα, 10.00-18.00.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των δύο (2) θέσεων:

Πτυχιούχοι ΑΕΙ, με καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και τουλάχιστον 1 έτος επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση εκδηλώσεων ή/ και σε πολιτιστικό/ καλλιτεχνικό οργανισμό με συναφή αντικείμενο εργασιών, καθώς και εμπειρία συμμετοχής στην οργάνωση μίας (1) εκδήλωσης με θεματικό περιεχόμενο (καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και εκδηλώσεις για παιδιά).

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

8.140,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών για κάθε άτομο.

- 3. Ο Δημοσιογράφος - Συντονιστής/στρια Γραφείου Τύπου (Θέση 3)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας τον επικοινωνιακό σχεδιασμό και την προώθηση των δράσεων του Φεστιβάλ Επταπυργίου, των Βραδιών Πολιτισμού και του Εκπαιδευτικού Προγράμματος «Όπερα για Παιδιά» για το έτος 2024. Ο Δημοσιογράφος – Συντονιστής/στρια Γραφείου Τύπου οφείλει να γνωρίζει το σύνολο των δράσεων του Κέντρου Πολιτισμού και ειδικά την ιστορία και το περιεχόμενο των προγραμμάτων των τριών πολιτιστικών θεσμών που θα υποστηρίξει επικοινωνιακά (Φεστιβάλ Επταπυργίου, Βραδιές Πολιτισμού, Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Όπερα για Παιδιά», να μελετήσει σε βάθος τις παραγωγές και τους βασικούς καλλιτεχνικούς συντελεστές συλλέγοντας σχετικό πληροφοριακό, επικοινωνιακό και φωτογραφικό υλικό, να συντάσσει εκτενή δελτία Τύπου με κριτικές αναλύσεις πριν και μετά τις εκδηλώσεις, να διοχετεύει τα δελτία Τύπου επιλεκτικά βάσει θεματολογίας στον ελληνικό και ξένο Τύπο, να βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και να τους παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, να φροντίζει για παρουσιάσεις στα ΜΜΕ, να συντονίζει συναντήσεις και συνεντεύξεις της Διοίκησης και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

βασικών καλλιτεχνικών συντελεστών με δημοσιογράφους, να μελετά καθημερινά τα έντυπα ΜΜΕ και τους σχετικούς δικτυακούς τόπους και να τηρεί αρχείο αποδελτίωσης. Ειδικά για το έτος 2024, αποτελεί ειδική στόχευση η προβολή του Φεστιβάλ και δει της Όπερας που θα παρουσιάσει στα ΜΜΕ της Ιταλία και αυτό θα αποτελέσει αρμοδιότητα επίσης του Δημοσιογράφου – Συντονιστή/στριας Γραφείου Τύπου.

Περίοδος απασχόλησης:

Φεστιβάλ Επταπυργίου 2024 | 20 Μαΐου έως 30 Ιουλίου 2024 - Δευτέρα ως Παρασκευή, 2 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα 18.00-20.00.

Βραδιές Πολιτισμού 2024 | 25 Αυγούστου έως 10 Σεπτεμβρίου 2024 - Δευτέρα ως Παρασκευή, 2 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα 18.00-20.00.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα «Όπερα για Παιδιά» | 10 Οκτωβρίου έως 30 Νοεμβρίου 2024 - Δευτέρα ως Παρασκευή, 2 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα, 18.00-20.00.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης:

Πτυχιούχος ΑΕΙ στους κλάδους δημοσιογραφίας, ΜΜΕ ή/ και επικοινωνίας. Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ και προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση (πολιτιστικό ρεπορτάζ, υποστήριξη γραφείου τύπου πολιτιστικών διοργανώσεων κ.λπ.) και ανάλογη εμπειρία τριών (3) ετών. Άριστη γνώση της Αγγλικής και της Ιταλικής γλώσσας.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

3.256,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.

- 4. Ο Δημοσιογράφος - Βοηθός Γραφείου Τύπου (Θέση 4)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη της υλοποίησης του επικοινωνιακού σχεδιασμού και την προώθηση των δράσεων του Φεστιβάλ Επταπυργίου. Ο Δημοσιογράφος – Βοηθός Γραφείου Τύπου οφείλει να γνωρίζει το σύνολο των δράσεων του Κέντρου Πολιτισμού και ειδικά την ιστορία και το περιεχόμενο των προγραμμάτων Φεστιβάλ Επταπυργίου, να μελετήσει σε βάθος τις παραγωγές και τους βασικούς καλλιτεχνικούς συντελεστές συλλέγοντας σχετικό πληροφοριακό, επικοινωνιακό και φωτογραφικό υλικό, να επικοινωνεί με τα ΜΜΕ, να συντονίζει, να προγραμματίζει και να επιμελείται συνεντεύξεις και παρουσιάσεις της Διοίκησης και των βασικών καλλιτεχνικών συντελεστών, καθώς και την υποστήριξη ειδικών αφιερωμάτων.

Περίοδος απασχόλησης:

Φεστιβάλ Επταπυργίου 2024 | 5 Ιουλίου έως 30 Ιουλίου 2024 - Δευτέρα ως Παρασκευή, 2 ώρες/ ημέρα και συγκεκριμένα 18.00-20.00.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης:

Μέλος της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜΘ ή ΕΣΠΗΤ και προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση (πολιτιστικό ρεπορτάζ, υποστήριξη γραφείου τύπου πολιτιστικών διοργανώσεων κ.λπ.) και ανάλογη εμπειρία τριών (3) ετών. Καλή γνώση Αγγλικών.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

1.480,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.

- 5. Οι δύο εργατοτεχνίτες - μηχανικοί σκηνης γενικών καθηκόντων (Θέσεις 5 & 6)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την τεχνική υποστήριξη του Φεστιβάλ Επταπυργίου εκτελώντας σε καθημερινή βάση βοηθητικά καθήκοντα τεχνικής φύσεως υπό την επίβλεψη του Τεχνικού Διευθυντή όπως μετατροπές σκηνης, μικρές τεχνικές εργασίες ως προς τη διαμόρφωση-συντήρηση-φροντίδα υποδομών και σκηνικών κ.λπ. Λόγω της φύσης της εργασίας που είναι χειρωνακτική, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σε πολύ καλή φυσική κατάσταση και να γνωρίζουν τη χρήση βασικών εργαλείων (τρυπάνι, σφυριά, κατσαβίδια κ.λπ.)

Περίοδος απασχόλησης:

Θέση 5: 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 και 30 Ιουνίου, 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 και 23 Ιουλίου.

Θέση 6: 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 και 30 Ιουνίου, 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 22 και 23 Ιουλίου.

Ωράριο: 7 ώρες/ ημέρα 17.00-00.00

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των δύο θέσεων:

Απόφοιτοι λυκείου με σχετική προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες θέσεις εργατοτεχνιτών-μηχανικών σκηνης γενικών καθηκόντων τουλάχιστον τρία (3) έτη.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Θέση 5: 2797,20€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.
 Θέση 6: 2464,20€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.

- 6. Οι δύο ταξιθέτες/ ταξιθέτριες (Θέση 7)** έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποδοχή των θεατών και την τακτοποίησή τους στις θέσεις τους, να φροντίζουν ειδικά και να συνοδεύουν στις θέσεις τους τους επίσημους προσκεκλημένους, να διανέμουν το πληροφοριακό υλικό και το πρόγραμμα του Φεστιβάλ, να παρέχουν γενικές πληροφορίες στο κοινό εφόσον ερωτηθούν, να ενημερώνουν τον Τεχνικό Διευθυντή και τους κατά περίπτωση υπευθύνους για το συντονισμό των εκδηλώσεων για τυχόν ζητήματα ή προβλήματα που τους αναφέρονται από το κοινό ή που διαπιστώνουν, να φροντίσουν για την τάξη και ηρεμία/ ησυχία στο χώρο πριν, σε όλη τη διάρκεια και κατά τη λήξη της κάθε εκδήλωσης.

Περίοδος απασχόλησης:

4, 5, 6, 12, 19, 20 και 30 Ιουνίου & 1, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 22 και 23 Ιουλίου.

Ωράριο: 5 ώρες/ ημέρα 19.00-00.00

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των δύο θέσεων:

Απόφοιτοι λυκείου με σχετική προηγούμενη εμπειρία σε συναφείς θέσεις πολιτιστικού οργανισμού ή πολιτιστικών διοργανώσεων τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τρεις (3) μεγάλες διοργανώσεις-φεστιβάλ. Επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικών.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

1.006,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών για κάθε άτομο.

- 7. Υπεύθυνος Εξυπηρέτησης Κοινού - Ταμίας (Θέση 8)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την εξυπηρέτηση κοινού, την παροχή πληροφοριών αναφορικά με τις παραστάσεις, το περιεχόμενο, τη διάρκεια, το αντίτιμό τους και την έκδοση εισιτηρίων μέσω του συστήματος της Viva Ticketing. Η παρουσία προβλέπεται τόσο στις παραστάσεις όσο και στις προγενικές και γενικές πρόβες που προηγούνται αυτών.

Περίοδος απασχόλησης:

4, 5, 6, 12, 18, 19, 20, 29 & 30 Ιουνίου και 1, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 21, 22 και 23 Ιουλίου.

Ωράριο: 4 ώρες/ ημέρα 18.00-22.00

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση της θέσης:

Απόφοιτος λυκείου με σχετική προηγούμενη εμπειρία σε συναφείς θέσεις πολιτιστικού οργανισμού ή πολιτιστικών διοργανώσεων τουλάχιστον ενός (1) έτους ή/ και πέντε φεστιβάλ/ διοργανώσεις.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

740,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.

- 8. Βοηθός ένδυσης (Θέση 9)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την φροντίδα των κουστουμιών (αερισμό, πλύσιμο, σιδέρωμα, αποθήκευση) πριν και μετά από κάθε πρόβα και παράσταση, καθώς και την ένδυση ανδρών και γυναικών καλλιτεχνών που θα συμμετέχουν στην όπερα τόσο κατά τη διάρκεια των προβών όσο και κατά τη διάρκεια των παραστάσεων με επιμέρους εργασίες τις επισκευές και επιδιορθώσεις των κουστουμιών ανά πάσα στιγμή χρειαστεί κατά τη διάρκεια των προβών και παραστάσεων.

Περίοδος απασχόλησης:

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 και 28 Ιουνίου, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 και 14 Ιουλίου.

Ωράριο: 8 ώρες/ ημέρα 16.00-00.00

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των δύο θέσεων:

Απόφοιτος λυκείου με σχετική προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες θέσεις (βοηθός ένδυσης) τουλάχιστον ενός (1) έτους ή σε τρεις (3) θεατρικές ή άλλες καλλιτεχνικές παραγωγές.

Προσδιορισμός μικτής αμοιβής:

1.184,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και των εργοδοτικών εισφορών.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Κέντρου Πολιτισμού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη διεύθυνση (URL): <https://kepo.gr> στη διαδρομή: Νέα ► Ανακοινώσεις και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στο email kepothe@otenet.gr (βλ. Παράρτημα 1 της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

παούσας). Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, στα γραφεία του Κέντρου Πολιτισμού (Γ. Παπανδρέου και Πλούτωνος 0 ΤΚ 54110 Θεσσαλονίκη), καθώς και η υπεύθυνη δήλωση του Παραρτήματος 2. Η υποβολή των δικαιολογητικών θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00 – 14:00, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή. Είναι δυνατή η υποβολή των δικαιολογητικών και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή **με καταληκτική ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου την 22^η Απριλίου 2024**.

Όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να καταθέσουν ταχυδρομικώς, ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς, το φάκελο υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με τ' ανωτέρω, **θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη τους ότι ο φάκελος θα πρέπει να φέρει απολύτως ευκρινή σφραγίδα ταχυδρομείου, ή απόδειξη ταχυμεταφορέα, με ημερομηνία έως και την 22/04/2024**. Σε περίπτωση που ο φάκελος φέρει μεταγενέστερη ημερομηνία, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Επίσης σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ταχυδρομική αποστολή, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: kepothe@otenet.gr αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής (απόδειξη ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα) με αναφορά στο θέμα και στον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και στον κωδικό και τον τίτλο της ειδικότητας για την οποία υποβάλει υποψηφιότητα.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι στην Αίτηση - Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για μια μόνο συγκεκριμένη θέση εργασίας (έναν κωδικό θέσης από τη στήλη του πίνακα). Η σώρευση αιτήσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής του συνόλου της αίτησης, η οποία αποτελείται από το ηλεκτρονικό μέρος (αποστέλλεται στο email kepothe@otenet.gr) και από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (στα γραφεία του Κέντρου Πολιτισμού), **λήγει την 22.04.2024 και ώρα 15.00**.

Κατάταξη υποψηφίων

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Κέντρο Πολιτισμού μετά από εκτίμηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

| α/α | Κριτήριο | Συντελεστής βαρύτητας |
|---------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | Εμπειρία σε ανάλογη θέση | 30% |
| 2 | Ξένες γλώσσες | 10% |
| 3 | Σπουδές σε συναφές αντικείμενο | 20% |
| 4 | Συνέντευξη | 40% |
| Σύνολο | | 100% |

Ειδικές επισημάνσεις



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό το αντικείμενο περιγράφεται στην παρούσα ανακοίνωση.

Για όλες τις θέσεις η εμπειρία μοριοδοτείται μετά τη λήψη του σχετικού τίτλου σπουδών.

Η ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ βαθμολογείται 3 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας (Μέγιστη βαθμολογία απαιτούμενης εμπειρίας 180 μονάδες), ενώ η ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ βαθμολογείται με 2 μονάδες και έως 24 μήνες (Μέγιστη βαθμολογία πρόσθετης εμπειρίας 48 μονάδες). Ειδικά για τις θέσεις όπου ζητείται ελάχιστη εμπειρία σε ανάλογες διοργανώσεις, η ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ βαθμολογείται με 5 μονάδες για κάθε συμμετοχή σε ανάλογη διοργάνωση, ενώ η συμμετοχή σε κάθε ανάλογη διοργάνωση πέραν της απαιτούμενης ισοδυναμεί με 5 μονάδες, με μέγιστο πάντοτε όριο τις 10 μονάδες.

Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο των ξένων γλωσσών γίνεται ως εξής: για κάθε μια από τις γλώσσες που ζητείται, ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες με μέγιστο όριο τις 10 μονάδες. Ο τρόπος απόδειξης της γνώσης των ξένων γλωσσών παρουσιάζεται στο ειδικό παράρτημα της παρούσας ανακοίνωσης

G2/C2-Άριστη 10 μονάδες,

G1/C1-Πολύ καλή 8 μονάδες και

B2-Καλή 5 μονάδες

Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθούν τα συναφή με το αντικείμενο πτυχία με τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση, με μονάδες από 1 έως 5 το επίπεδο εκπαίδευσης (δευτεροβάθμια -1, μεταδευτεροβάθμια-2, τεχνολογική-3, πανεπιστημιακή-4, μεταπτυχιακή-5).

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή με σκοπό τη διαμόρφωση γνώμης για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικείμενου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου με σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις στο αντικείμενο της θέσης.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη και οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατά ανώτατο όριο με 25 Μονάδες. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 50 μονάδες.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Ισοβαθμία

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Δημοσιοποίηση

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο και ολόκληρη η Ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση <https://kepo.gr> και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Ανάρτηση Πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το Κέντρο Πολιτισμού θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων στα γραφεία του στη Θεσσαλονίκη, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης με το Κέντρο Πολιτισμού οι επιτυχόντες υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας/απορρήτου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης, καθώς και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται την Πολιτική Προστασίας του Κέντρου, που είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το Κέντρο Πολιτισμού, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Ενστάσεις

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στο Κέντρο Πολιτισμού ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην έδρα του Κέντρου Πολιτισμού (Γ. Παπανδρέου και Πλούτωνος 0, ΤΚ 54110 Θεσσαλονίκη) και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €) που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Πολιτισμού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας εντός 10 εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Προσκόμιση τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων**Α) της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ)

Β) της ημεδαπής

- Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Παράρτημα 1 - Αίτηση

| | | |
|--|----------|----|
| Προς ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Παπανδρέου και Πλούτωνος 0 Ταχ. Κώδικας: 54110, Θεσσαλονίκη | | |
| ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου. | | |
| Α. Πρωτ. Ανακοίνωσης | .../2024 | |
| Κωδικός Ειδικότητας | | |
| ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ: (κεφαλ.) | | |
| ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: (κεφαλ.) | | |
| ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ: (κεφαλ.) | | |
| ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.: | | |
| ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ: | | |
| ΑΦΜ: | | |
| Δ.Ο.Υ | | |
| Α.Μ.Κ.Α. | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | | |
| ΟΔΟΣ: | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ: | | |
| ΠΟΛΗ: | | |
| Τ.Κ: | | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | α) | β) |



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

| E-MAIL: | | | | | |
|----------------------------------|--------|-------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|
| A. Τίτλοι Σπουδών | | | | | |
| a/a | Τίτλος | Ίδρυμα | Βαθμός | Έτος κτήσης | |
| A1 | | | | | |
| A2 | | | | | |
| B. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι | | | | | |
| a/a | Ίδρυμα | Έτος κτήσης | Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος | | |
| B1 | | | | | |
| B2 | | | | | |
| Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι | | | | | |
| a/a | Ίδρυμα | Έτος κτήσης | Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος | | |
| Γ1 | | | | | |
| Δ. Επαγγελματική Εμπειρία | | | | | |
| a/a | Από | Έως | Μήνες απασχόλησης | Φορέας/Εργοδότης | Ειδικότητα - Καθήκοντα (συνοπτικά) |
| Δ1 | | | | | |
| Δ2 | | | | | |
| Δ3 | | | | | |
| Δ4 | | | | | |
| Δ5 | | | | | |
| Δ6 | | | | | |
| Δ7 | | | | | |



| | | | | | |
|--|--------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | | | | | |
| Δ(ν) | | | | | |
| Ε. Εμπειρία σε διοργανώσεις - Εκδηλώσεις (κατά περίπτωση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης) | | | | | |
| a/a | Τίτλος διοργάνωσης - Εκδήλωσης | Θέση / Καθήκοντα | Ημερομηνία | | |
| E1 | | | | | |
| E2 | | | | | |
| ΣΤ. Γλωσσομάθεια | | | | | |
| a/a | Γλώσσα | Επίπεδο | Τίτλος πιστοποιητικού | Φορέας που το εξέδωσε | |
| Στ1 | | | | | |
| Στ2 | | | | | |
| Στ3 | | | | | |
| Ο/Η υποψήφι.... (Υπογραφή) | | | Ημερομηνία | | |



Παράρτημα 2: Υπεύθυνη Δήλωση**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|--|---|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ ¹ : | ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ² : | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | |
| <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ. | | | | | | | |

Ημερομηνία:2024

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

¹Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση

²Αναγράφεται ολογράφως.

³ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Παράρτημα 3: Ειδικό Παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας**Α) ΑΓΓΛΙΚΑ**

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω .
- ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments – CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire,USA) με συνολική βαθμολογία 74-100.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990. (Από 1/12/2019)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- C2 -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2-LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2
- LanguageCert Test of English (LTE) – LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)



(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT – (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire,USA)
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC)του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

MET – MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή

MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment

- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- C1 – LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1
- LanguageCert Test of English (LTE) – LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments – CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 – UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – COMMUNICATOR – και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – COMMUNICATOR – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2)του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
 - PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιών είναι με βαθμό "Pass").
 - PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή "Credit).
 - OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
 - Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
 - ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
 - Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
 - Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
 - Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
 - NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
 - AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
 - MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
 - MET – MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
 - MET – MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
 - LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
 - GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
 - B2 -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
 - Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
 - NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
 - LanguageCert Test of English (LTE) – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)
- (δ) Μέτρια γνώση (B1) :
- PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159
 - FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.
 - KEY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-150.
 - BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
 - INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) –The British Council-IDP Education Australia με βαθμολογία από 4 έως 5.
 - BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – PRELIMINARY (BEC PRELIMINARY) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES) ή CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159.
 - BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 140-159



- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 2-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1) ή PEARSON EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (ENTRY 3) (CEF B1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON .
- CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) – ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) – ACHIEVER – (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – ACHIEVER – και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH (BCCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire,USA) .
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 405 έως 500.
- EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEF B1) ή PEARSON EDI Entry 3 Certificate in ESOL International (CEF B1) ή PEARSON LCCI ENTRY 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB Level 1 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) CEF B1
- ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).
- Test of Interactive English, B1 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1).
- AIM Awards Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (B1) (Anglia Intermediate) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 67 έως 79 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MET – MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 120 έως 156 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET – MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 40 έως 52 του Michigan Language Assessment
- LRN Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEF B1)
- GA Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR: B1) ή GA Entry Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B1)
- B1 – LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading, Writing) (Achiever B1) και B1- LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Speaking) (Achiever B1) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- Open College Network West Midlands Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (CEFR B1)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B1
- LanguageCert Test of English (LTE) – LanguageCert Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B1)



Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της Ιταλικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (Β2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (ΙΤΑΛΙΚΟ ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. Β2 ή P.L.I.D.A. Β (έως το 2003).

(δ) Μέτρια γνώση (Β1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 2 (CELI 2) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA INTERMEDIO DI LINGUA ITALIANA



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SUPRAWIVENZA του Πανεπιστημίου της Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B1.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία